



JANKAS KUPALAS RĪGAS BALTKRIEVU PAMATSKOLA

Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, tālrunis 67247545, fakss 67247545, e-pasts jkbkps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.01.2019.

Nr.PSBK-19-1-nts

Jankas Kupalas Rīgas Baltkrievu pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Grozījumi ar Jankas Kupalas Rīgas Baltkrievu pamatskolas 16.04.2019. iekšējiem noteikumiem Nr.PSBK-19-11-nts

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” IV.sadaļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi „Jankas Kupalas Rīgas Baltkrievu pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Jankas Kupalas Rīgas Baltkrievu pamatskolā (turpmāk – Izglītības iestāde), nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts pamatizglītības standarta, pamatizglītības mācību priekšmetu standartu prasībām.

2. Vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu Jankas Kupalas Rīgas Baltkrievu pamatskolā vienotu pieeju vērtēšanai.

3. Vērtēšanas kārtības prasības jāievēro visiem Izglītības iestādes pedagogiem visos mācību priekšmetos.

4. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi Izglītības iestādes pedagogi, izglītojamie un izglītojamo vecāki. Par to ir atbildīgi direktora vietnieks izglītības jomā un klases audzinātāji.

II. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem un nodrošina iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 6.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
- 6.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 6.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 6.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību;
- 6.5. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamam veikt pašvērtējumu;
- 6.6. sakārtot vērtēšanas sistēmu Izglītības iestādē.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas veidi, formas un metodiskie paņēmieni

7. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti daudzpusīgi un objektīvi, lai realizētu vērtēšanas pamatprincipus:

- 7.1. prasību atklātības un skaidrības principu;
- 7.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas principu;
- 7.3. vērtējuma atbilstības principu;
- 7.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības principu;
- 7.5. vērtēšanas regularitātes principu;
- 7.6. vērtējuma obligātuma principu.

8. Izglītojamā iegūtās pamatzglītības vērtēšanas organizētājs un vērtētājs ir:

- 8.1. pedagogs;
- 8.2. izglītojamais, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus;
- 8.3. izglītojamie, savstarpēji novērtējot viens otra sasniegumus;
- 8.4. Izglītības iestādes vadība;
- 8.5. izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists;
- 8.6. Valsts izglītības satura centrs.

9. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.

10. Vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai.

11. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir šādi:

11.1. ievadvērtēšana (diagnosticējošā) mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamo apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

11.2. kārtējā (formatīvā) vērtēšana, nosakot izglītojamo sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, saskaņotu mācību procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

11.3. noslēguma (summatīvā) vērtēšana, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā.

12. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm:

12.1. ievadvērtēšanā (diagnosticējošā) – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmienis;

12.2. kārtējā (formatīvā) vērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmienis;

12.3. noslēguma (summatīvā) vērtēšanā – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmienis.

IV. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

13. Direktora vietnieks izglītības jomā:

13.1. pārbauda vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts standartiem, mācību priekšmetu standartiem un vērtēšanas kārtībai;

13.2. izveido noslēgumu pārbaudes darbu grafiku un nodrošina tā aktualizēšanu;

13.3. pārbauda izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām, t.sk. vērtēšanas kārtībai;

13.4. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmas elektroniskajā žurnālā;

13.5. organizē sarunas ar pedagogiem par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu problēmjomām;

13.6. ievieto un aktualizē informāciju par vērtēšanas dokumentiem Izglītības iestādes mājas lapā.

14. Pedagogi:

14.1. plāno un veic nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamā sasniegumu vērtēšanu, ko īsteno ar dažāda mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem semestra garumā un mācību gada beigās;

14.2. izstrādājot mācību priekšmeta programmas, stundu tematiskos plānojumus, norāda izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un metodes atbilstoši mācību priekšmeta standarta prasībām, lai dotu katram izglītojamajam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, attieksmi, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

14.3. ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā un datu apstrādes metodikā;

14.4. veicot darbu analīzi, izskaidro izglītojamiem viņu stiprās puses un kļūdas, izskaidro attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi, norāda pilnveidošanās iespējas;

14.5. veicot pārbaudes darbu analīzi, plāno tālāko darbību izvirzīto mācību mērķu sasniegšanai;

14.6. dod iespēju vecākiem/bērnu likumiskajiem pārstāvjiem iepazīties ar sava bērna rakstiskajiem noslēguma pārbaudes darbiem mācību priekšmetos;

14.7. kārtējos rakstiskos pārbaudes darbus pedagogi izsniedz izglītojamiem analīzei un kļūdu labošanai;

14.8. pedagogs ir tiesīgs izlemt, vai noslēguma rakstiskie pārbaudes darbi pēc darba novērtēšanas, semestra vai mācību gada beigās ir iznīcināmi vai tiek atdoti izglītojamiem.

15. Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par diviem noslēguma pārbaudes darbiem.

16. Ja noslēguma pārbaudes darbs nevar notikt iepļānotajā dienā, tad to pārceļ uz citu dienu, nepārsniedzot atļauto noslēguma pārbaudes darbu skaitu. Izmaiņas pedagogi fiksē arī noslēguma pārbaudes darbu grafikā, lai par to informētu pārējos pedagogus.

17. Par izmaiņām noslēguma pārbaudes darba grafikā izglītojamie jāinformē savlaicīgi (ne vēlāk kā iepriekšējā mācību stundā).

18. Pedagogam pirms noslēguma pārbaudes darba ir jāizskaidro izglītojamiem darba vērtēšanas nosacījumi.

19. Minimālais noslēguma pārbaudes darbu skaits:

Stundu skaits nedēļā	Pārbaudes darbu skaits 1.semestrī	Pārbaudes darbu skaits 2.semestrī
1	3	4
2	3	4
3	4	4
4	4	4 – 5
5	4 – 5	5 – 6
6 – 7	6	6

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

20. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs.

21. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota atbilstoši attiecīgo ārējo normatīvo aktu un šīs vērtēšanas kārtības prasībām:

21.1. izglītojamo mācību sasniegumus 1.klasē vērtē aprakstoši, īsi rakstiski vai mutiski raksturojot izglītojamo mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmes, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

21.2. izglītojamo mācību sasniegumus 2.klasē – matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, mazākumtautību (krievu) valodā, mazākumtautību (baltkrievu) valodā un 3.klasē – matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, mazākumtautību (krievu) valodā, mazākumtautību (baltkrievu) valodā un svešvalodā (angļu) vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši;

21.3. izglītojamā mācību sasniegumus 4.- 9.klasē vērtē 10 ballu skalā.

22. Skolvadības sistēma elektroniskajā žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: „X” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” – vēl jāmācās.

23. Kārtējā (formatīvā) vērtēšanā, kurā nav iespējams novērtēt mācību sasniegumus 10 ballu skalā, pedagogs mācību sasniegumus vērtē ar „ieskaitīts” (i) vai „neieskaitīts” (ni).

24. Vērtējums „ieskaitīts”/„neieskaitīts” netiek ņemts vērā, nosakot izglītojamā semestra vai gada vērtējumu, izņemot gadījumus, kad jāizšķiras par vienu vai otru vērtējumu.

25. Vērtējumu „ieskaitīts” liek, ja apgūts 50-100%, „neieskaitīts” 0-49%, atsevišķos gadījumos to nosaka priekšmeta pedagogs.

26. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:

26.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs (ko atzīmē “n/nv”);

26.2. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

26.3. ja izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darbu un nav attaisnotu iemeslu darba neveikšanai;

26.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs, satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

26.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai pasniegšanas veids neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

26.6. ja darbā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;

26.7. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamiem veikti vienveidīgi).

27. Noslēguma pārbaudes darbi ir jāveic visiem izglītojamiem.

28. Gadījumā, ja izglītojamais noslēguma pārbaudes darbu nav veicis slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītojamam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos

pārbaudes darbus, nosakot papildtermiņu –divu nedēļu laikā pēc ierašanās Izglītības iestādē. Vienojoties ar pedagogu, izglītojamam jāizpilda saturiski līdzvērtīgs nobeiguma pārbaudes darbs. Izglītojamais pats ir atbildīgs par savlaicīgu noslēguma pārbaudes darba nokārtošanu.

29. Ja izglītojamais divu nedēļu laikā nenokārto pārbaudes darbu, tad viņš nesaņem vērtējumu. Skolvadības sistēmas elektroniskajā žurnālā pedagogs blakus ierakstam “n” (nav bijis stundā) veic ierakstu - nav vērtējuma (nv). Ilgstošas slimības gadījumā neveikto pārbaudes darbu izpildes termiņš, vienojoties ar pedagogu, var tikt pagarināts.

30. Ja izglītojamais ilgstoši slimojis, vai attaisnoti atradies ilgstošā prombūtnē mācībās ārzemēs, tad pedagogs ir tiesīgs viņu atbrīvot no noslēguma pārbaudes darba izpildes, ja tas būtiski neietekmē mācību satura apguvi.

31. Ja noslēguma pārbaudes darbs ir bijis pēdējā nedēļā līdz semestra vērtējuma izlikšanai un izglītojamais to nav rakstījis attaisnojoša iemesla dēļ, skolvadības sistēmas elektroniskajā žurnālā tiek ierakstīts „n”.

32. Pirms izglītojamo rudens un pavasara brīvdienām var būt izlikti starpvērtējumi visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā kā prognoze semestra vērtējumam. Atsevišķos gadījumos, kad nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši vienotai vērtēšanas skalai, var novērtēt skolēnu mācību sasniegumus ar „ieskaitīts” (“i”) „neieskaitīts” (“ni”). Starpvērtējums neietekmē semestra vērtējumu.

33. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs ņem vērā tikai izglītojamā uzlabotos vērtējumus konkrētajos noslēguma pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

34. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvu vērtējumu dinamiku, kā arī gadījumos, kad izšķiras vērtējums, var tikt ņemta vērā izglītojamo mājas un patstāvīgo darbu izpilde.

35. Ja ieraksts skolvadības sistēmas elektroniskajā žurnālā abos semestros ir “nv”, izglītojamais iegūst “nv” gadā. Pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem un tie tiek noteikti ar direktora rīkojumu.

36. Vērtējums semestrī un gadā izliekams ne vēlāk kā trīs dienas pirms semestra beigām.

VI. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

37. Kārtējās (formatīvās) vērtēšanas pārbaudes darbu rezultātus izglītojamiem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmas elektroniskajā žurnālā divu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

38. Noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba u.tml.) rezultātus izglītojamiem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmas elektroniskajā žurnālā piecu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

39. Mutvārdu pārbaudē izglītojamo vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, par vērtējumu informējot izglītojamos nākamajā mācību stundā.

40. Pedagoģs iepazīstina izglītojamo uzreiz pēc vērtējuma saņemšanas ar izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu un sniedz skaidrojumu par darba vērtējumu.

41. Pedagoģs veic katra pārbaudes darba (rakstisku vai mutisku) analīzi, sniedz informāciju izglītojamiem par viņu izaugsmes dinamiku, prognozē tālāko darbību situācijas uzlabošanā, pārmaiņu un attīstības plānošanā.

42. Izglītojamiem un vecākiem/bērnu likumiskajiem pārstāvjiem ir iespēja iepazīties ar izglītojamā noslēguma pārbaudes darbu, tā vērtēšanas kritērijiem un rezultātiem pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga.

43. Tiekoties ar vecākiem/bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, pedagoģam ir atļauts izmantot tikai tos skolvadības sistēmas elektroniskajā žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku/likumisko pārstāvju bērnu. Ja vecāki/bērnu likumiskie pārstāvji vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.

44. Pedagoģu un vecāku/bērnu likumisko pārstāvju sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: izglītojamā dienasgrāmata, sekmju izraksti, individuālas sarunas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagoģiem, Izglītības iestādes vadību, vecāku sapulces.

VII. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana

45. Ja izglītojamais ir saņēmis noslēguma pārbaudes darbā vērtējumu, tajā skaitā apzīmējumu „nv”, vai dažādu iemeslu dēļ nav veicis darbu, viņš ir tiesīgs 2 nedēļu laikā no noslēguma pārbaudes darba dienas vai atgriešanās Izglītības iestādē, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagoģu par izpildes laiku, iegūt un uzlabot vērtējumu. Uzlabotais vai iegūtais vērtējums ir fiksējams skolvadības sistēmas elektroniskajā žurnālā, tas tiek ņemts vērā semestra mācību sasniegumu vērtējumā. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.

46. Vērtējumu kārtējā pārbaudes darbā iespējams uzlabot vienu reizi
(Jankas Kupalas Rīgas Baltkrievu pamatskolas 16.04.2019. iekšējo noteikumu Nr. PSBK-19-11-nts redakcijā)

47. Īpašos gadījumos, ja piemērot šo vērtēšanas kārtību nav iespējams, to nosaka direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagoģu.

VIII. Mācību sasniegumu vērtējuma pārskatīšana

48. Izglītojamām ir tiesības nedēļas laikā pēc noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt pedagogam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

49. Izglītojamo vecākiem/bērnu likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības divu nedēļu laikā pēc noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas un skaidrojuma par darba vērtējuma saņemšanas iesniegt argumentētu lūgumu Izglītības iestādes vadībai par noslēguma pārbaudes darba vērtējumu pārskatīšanu.

50. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām.

IX. Noslēguma jautājumi

51. Iekšējie noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas brīdī.

52. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Jankas Kupalas Rīgas Baltkrievu pamatskolas 08.01.2018. iekšējie noteikumi Nr.PSBK-18-1-nts „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jankas Kupalas Rīgas Baltkrievu pamatskolā”.

Direktora p.i.

A. Dmitrijeva

Dmitrijeva 67247545